



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formación en línea. Buenas prácticas.

Jesús Gómez Fernández-Cabrera
Sevilla, 16 de noviembre de 2005



Vamos a ver

- 1.- Nuevo paradigma
- 2.- Peligros
- 3.- Qué frustra al estudiante
- 4.- Cómo frustra el docente
- 5.- Qué debe hacer el estudiante
- 6.- Qué debe hacer el docente .

1.- Nuevo paradigma

FORMACIÓN EN LÍNEA

Alumno



Estudiante

centro de la formación



Profesor



Tutor

guía / facilitador

2.- Peligros

Aislamiento del estudiante



Frustración del estudiante



3.- Qué frustra al estudiante

- Falsas **expectativas**.
- El curso no coincide con sus **intereses**.
- Falta de **destrezas** para la formación en línea .
- No conocer la **plataforma** (canales de ayuda).
- Falta de **participación** (actividades colaborativas).
- Falta de **tiempo** . .

4.- Cómo frustra el docente

- Falta de **experiencia** como alumno.
- **Poca** presencia en el aula .
- Presencia **irregular** en el aula.
- No **responder** o responder tarde .
- Falta de **claridad** en las explicaciones.
- Excesiva **rigidez**.
- Mostrase **distante**.
- No fomentar la **colaboración**.
- **Desconocer** la situación del estudiante .

5.- Qué debe hacer el estudiante

Su tiempo

- Averiguar el tiempo **necesario**.
- Comprobar el tiempo **disponible**:
 - Negociar con la familia.
 - Negociar en el trabajo.

Expectativas

- Averiguar los **conocimientos previos** requeridos.
- Averiguar la calidad y volumen de **trabajo requerido**.
- Saber que **al principio** cuesta más.

Preparación para trabajo en línea

- Conocer las **estrategias** básicas.
- **Saber dónde** pueden adquirirse.

Desarrollo.

- **Participación** activa en espacios comunes.
- Conocer **dónde** se encuentran
 - los **recursos** y
 - las herramientas de **comunicación**.
- Pedir **ayuda**: compañeros, docente, plataforma..

6.- Qué debe hacer el docente

Capacitación :

- **Formarse** como docente en línea
- Hacer al menos **un curso** en línea

Comunidad

- Fomentar **interacción** entre estudiantes
- Propiciar la **colaboración** ente estudiantes.

Acción docente

- Programar la **carga lectiva** equilibrada
- Diseñar una **evaluación** proporcionada
- Marcar bien los tiempos:
 - **Plazos**: actividades, evaluaciones, etc.
 - **Disiponibilidad** del docente.
- Mostrarse **accesible**
- Ser **flexible**
- Fijar con claridad las **responsabilidades**: ayuda, plataforma, etc. .

Muchas Gracias

jesus.gomez@juntadeandalucia.es