

# Centros y servicios de información y documentación en la administración autonómica de Andalucía.

## Situación actual

**Jesús Gómez Fernández-Cabrera**

*Servicio de Documentación, Archivo y Publicaciones. Consejería de Gobernación. Junta de Andalucía*

**Inmaculada Maesso López**

*Unidad de documentación. Gabinete de Análisis y Relaciones Institucionales. Presidencia de la Junta de Andalucía*

### INTRODUCCIÓN

Conocer cuáles son los centros y servicios de documentación e información que existen en la Junta de Andalucía es una necesidad sentida por los profesionales del sector, e incluso por otros profesionales y por determinadas organizaciones públicas y privadas. Esta necesidad nos ha movido a publicar algunos resultados de una investigación llevada a cabo con objetivos más amplios, para dar a conocer qué centros y servicios existen en el aparato administrativo de la Junta de Andalucía y cuál es el perfil de estas unidades (especialización, recursos, etc).

Aquí presentamos un *informe* que recoge los datos relativos a determinados campos de nuestra investigación. Se trata de una foto fija en la que intentamos reflejar, de forma detallada, determinados aspectos de la gestión de la información y la documentación en el seno de la Administración autonómica andaluza.

Los datos se exponen de forma estructurada, acompañados de los comentarios imprescindibles para su comprensión. Hemos evitado expresar nuestra valoración, que ya expusimos en la presentación de la investigación hecha en las V Jornadas Españolas de Documentación Automatizada<sup>1</sup>, limitándonos aquí a un trabajo meramente expositivo, ofreciendo una herramienta que pensamos puede ser útil para conocer la realidad.

El *informe* se compone de tres capítulos y dos anexos: En el *capítulo 1*, se presenta un mapa de las uni-

dades documentales (UD) que existen en la Junta de Andalucía. En el *capítulo 2* se presentan datos que pretenden dibujar un perfil descriptivo de dichas UD (antigüedad, cobertura temática, recursos personales, actividades y servicios documentales, automatización, etc). En el *capítulo 3* los responsables de estas UD exponen su grado de satisfacción respecto a los distintos aspectos que son objeto de este estudio, aportando una información complementaria y valiosa para conocer la situación de las UD.

El *Anexo 1* contiene una relación de las UD de la Junta de Andalucía, con las acotaciones necesarias para conocer de qué organismo dependen, tipo de adscripción, clase de UD, localidad, etc. En el *Anexo 2* se describe la muestra de esta investigación, es decir se detallan las UD que han aportado sus informaciones a nuestra investigación<sup>2</sup>.

La investigación está cerrada al 31 de mayo de 1996.

### UNIDADES DOCUMENTALES EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA

#### Organismos de la Junta de Andalucía.

Con el objeto de conocer las UD existentes en la Junta de Andalucía, consideramos que es necesario dibujar de forma previa el mapa del espacio organizativo sobre el que éstas se asientan:

Nombre de la Institución	Nº de organismos existentes	
Parlamento de Andalucía	1	
Administración	Consejerías y Presidencia	13
	Otros organismos	56
	Consejo Consult. de Andalucía	1
Tribunal Sup. de Justicia	Sede Granada	1
	Sede Málaga	1
	Sala de Sevilla	1
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	

Fig. 1.- Organismos de la J.A.

Estos son los organismos existentes en la Junta de Andalucía al 31 de mayo de 1996. Hay que hacer notar que el epígrafe "Otros organismos" engloba una serie de entes administrativos (organismos autónomos, empresas públicas, etc) difíciles de definir a veces y difíciles de localizar; lo que nos ha obligado a llevar a cabo una selección. En el Anexo I se relacionan estos organismos, y se establece una clasificación de los mismo.

**Unidades documentales existentes**

Después de consultar las fuentes publicadas<sup>3</sup> y de analizar la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía hemos detectado la existencia de las siguientes UD:

Organismos	Nº de UD	%
Parlamento de Andalucía	4	6,34
Consejerías y Presidencia	18	28,57
Otros organismos	34	53,96
Consejo Consultivo de Andalucía	1	1,58
Tribunal Sup. de Justicia de Andalucía	6	9,52
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>100,00</b>

Fig. 2.- UD existentes en los organismos

Conviene hacer una serie de acotaciones terminológicas y metodológicas, para exponer determinadas opciones que se han tomado al plantear la investigación.

Entendemos por UD *aquella institución documental atendida por especialistas en información y documentación que tiene por objeto la recogida, análisis y tratamiento de la información generada por fuentes internas y/o externas a la organización de la que forma parte; para lo que emplea medios personales, recursos técnicos y económicos, al objeto de someter la información a un tratamiento técnico documental que crea utilidad (económica o social) para los usuarios a quienes pretende satisfacer<sup>4</sup>.* Hemos excluido en nuestro trabajo, como objeto de estudio los archivos y los museos, y nos hemos restringido al ámbito de las UD existentes en el aparato administrativo de la Junta de Andalucía, excluyendo también las bibliotecas públicas, las UD hospitalarias, etc.

**Distribución de las UD por consejerías**

Consejería	Nº de UD
Presidencia de la J.A.	1
Consejería de la Presidencia	3
Consejería de Gobernación	1
Consejería de Economía y Hacienda	1
Consejería de Relaciones con el Parlamento	1

Consejería de Trabajo e Industria	2
Consejería de Turismo y Deportes	2
Consejería de Obras públicas y Transportes	1
Consejería de Agricultura y Pesca	1
Consejería de Salud	1
Consejería de Educación y Ciencia	1
Consejería de Cultura	2
Consejería de Medio Ambiente	1
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

Fig. 3.- Distribución UD/consejerías

**Distribución de las UD en otros organismos**

Son muy diversos los organismos administrativos en cuanto a su definición jurídica. La clasificación que aquí hacemos tiene una finalidad operativa. A continuación indicamos la existencia de UD en cada uno de estos tipos de centros:

Organismo	Con UD	Sin UD
<b>Tipo</b>	<b>Nº</b>	
Empresas públicas	12	8
Organismos Autónomos	9	3
Órganos de participación	2	2
Servicios Administrativos	22	9
Órganos periféricos	11	0
<b>TOTAL 56</b>	<b>34</b>	<b>22</b>
<b>%</b>	<b>60,71</b>	<b>39,28</b>

Fig. 4.- Distribución UD/organismos

En el Anexo I puede identificarse la pertenencia de cada UD a su respectivo organismo, de forma individualizada.

**Distribución geográficas de las UD**

La ubicación territorial de las UD, se refleja en la siguiente tabla:

	Almería	Cádiz	Córdoba	Granada	Huelva	Jaén	Málaga	Sevilla	Total
Parlamento								4	4
Consejerías								18	18
Otros org.	2	3	2	6	1	1	3	16	34
C.Consult.				1					1
TS Justicia				1			2	3	6
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>41</b>	<b>63</b>
<b>%</b>	<b>3,17</b>	<b>4,76</b>	<b>3,17</b>	<b>12,69</b>	<b>1,58</b>	<b>1,58</b>	<b>7,93</b>	<b>65,07</b>	

Fig. 5.- Distribución geográfica

**Tipología de las UD**

Organismo	Centro de Doc.		Servicio de Doc.	
	Nº de UD	%	Nº de UD	%
Parlamento de Andalucía	0	0,00	4	6,34
Consejerías y Presidencia	3	5,26	15	23,80
Otros organismos	10	15,87	24	38,09
Consejo Consultivo de Andalucía	0	0,00	1	1,58
Tribunal Superior de Justicia Andalucía	0	0,00	6	9,52
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>20,63</b>	<b>50</b>	<b>79,36</b>

Fig. 6.-Tipos de UD

Por exigencia metodológica hemos establecido la distinción de dos tipos de UD: *Servicios de Documentación* y *Centros de Documentación*<sup>5</sup>. Hablaremos de *Servicios* para referirnos a las UD que integradas en un organismo administrativo prestan servicios documentales preferentemente a ese organismo, y hablaremos de *Centros* para referirnos a UD que, teniendo entidad organizativa propia o no, proyectan su actividad de forma horizontal en el conjunto de la Junta de Andalucía y en determinados sectores de la sociedad. (Ver Anexo I).

En la Junta de Andalucía, como en el resto de la Administración Pública, existen dos tipos de organismos: departamentos sectoriales con funciones de gestión, y organismos de tipo horizontal con funciones de estudio y apoyo técnico en áreas temáticas concretas. En cada una de estas instancias se genera y utiliza información y documentación, en parte común a todos los organismos (normativa jurídica, jurisprudencia, información de la Junta de Andalucía, etc.), y en parte diferenciada, en función de las actividades que le son propias a cada uno de ellos. Las Secretarías Generales Técnicas de estos departamentos tienen funciones<sup>6</sup> tales como realizar estudios y reunir documentación sobre las materias propias del Departamento, preparar compilaciones de las disposiciones vigentes, cuidar de las publicaciones técnicas, dirigir y facilitar la formación de estadísticas, y otras más genéricas como mejorar la organización y métodos de trabajo y coordinación de los servicios. En consecuencia, cada organismo, que es responsable individualmente de la gestión de la información y documentación que necesita y/o produce, se ha ido dotando, a lo largo del tiempo, de los recursos organizativos, humanos y tecnológicos que dentro de sus posibilidades cada uno ha creído oportuno. Es decir, han ido creando lo que aquí llamamos *Servicios de Documentación*.

Respecto al otro tipo de instituciones documentales, los *Centros de Documentación*, decir que desde instancias distintas la Administración se han ido creando centros y sistemas con una definición documental clara y definida, cuando ha surgido la necesidad de conservar, tratar y/o servir documentación e información especializada. Así han surgido organismos como el Centro de Documentación Musical, Instituto de Estadística de Andalucía, Filmoteca de Andalu-

cía, etc. Existen también centros que estando incardinados en un organismo superior, están diseñados para dar servicio más allá del organismo al que pertenecen: Instituto Cartográfico, Centro de Documentación del Patrimonio Histórico, Biblioteca de la Escuela de Salud Pública, Departamento de Documentación del Instituto Andaluz del Deporte, Centro de Documentación Juvenil, Oficinas de Información Administrativa al Ciudadano, Centro Servidor de Videotex de la Junta de Andalucía, Centro de Información y Documentación de la Junta de Andalucía (CIDJA), que desde la Consejería de la Presidencia produce la Base de Datos del BOJA, etc.

En la fig. 6 presentamos la cuantificación de Centros y Servicios de Documentación existentes en la Junta de Andalucía. En el Anexo I pueden identificarse cada uno de ellos de forma individualizada.

**PERFIL DE LAS UNIDADES DOCUMENTALES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

A continuación se aportan una serie de datos que pueden ser un instrumento para perfilar una imagen de cómo son las UD de la Junta de Andalucía.

**Antigüedad de las UD**

Se refleja aquí el año de creación de las distintas UD. Excepto la Biblioteca del Archivo de la Real Chancillería de Granada, creada en 1909 y transferida por el Estado, el resto de las UD son de creación autonómica: ver fig. 7

**Cobertura temática**

Las materias de que se ocupan las distintas UD de la Junta de Andalucía, y en qué medida, se reflejan en la siguiente tabla<sup>8</sup>.

Temática	Nº de UD	%
11. Lógica	1	2,27
12. Matemáticas	2	4,54
21. Astronomía y astrofísica	1	2,27
22. Física	1	2,27
23. Química	12	27,27
24. Ciencias de la vida	3	6,81
25. Ciencias de la Tierra y del Espacio	5	11,36
31. Ciencias Agronómicas	12	27,27
32. Ciencias Médicas	7	15,90
33. Ciencias Tecnológicas	8	18,18
51. Antropología	6	13,63
52. Demografía	1	2,27
53. Ciencias Económicas	5	11,36

Año	Nº de UD
1909	1
1975	4
1976	0
1977	0
1978	1
1979	0
1980	5
1981	0
1982	0
1983	1
1984	3
1985	0
1986	4
1987	5
1988	4
1989	2
1990	4
1991	2
1993	4
1995	0
1996	0
N/C	2
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>

Fig.7 Antigüedad de las UD

54. Geografía	1	2,27
55. Historia	4	9,09
56. Ciencias Jurídicas. Leyes	19	43,18
57. Lingüística	1	2,27
58. Pedagogía	3	6,81
59. Ciencia Política	9	20,45
61. Psicología	2	4,54
62. Ciencias del Arte. Letras	6	13,63
63. Sociología	4	9,09
71. Ética	2	4,54
72. Filosofía	1	2,27

Fig. 8.- Cobertura temática

### Cuantificación de los fondos<sup>9</sup>

Tipo de documento	Total	Media
Monografías	260.827	6.520,67
Manuales Técnicos	4.059	101,47
Tesis, Proyectos fin de carrera ...	917,00	22,92
Directorios, Obras de referencia ...	3.578,00	89,45
Informes de investigación, separatas	35.235,00	880,87
Revistas técnicas y científicas	79.632,00	1.990,80
Revistas de resúmenes	15,00	0,37
Boletines bibliográficos	175,00	4,37
Boletines, Newsletters ...	156,00	3,90
Normas	16,00	0,40
Mapas, planos, fotografías aéreas	123.077,00	3.076,92
Actas de congresos	2.508,00	62,70
Películas, vídeos, ...	7.181,00	179,52
Diapositivas	62.004,00	1.550,10
Microformas	163.052,00	4.076,30
Discos y casetes	23.142,00	578,55
CD-ROM	146,00	3,65
Folleto	6.392,00	159,80
Memorias de empresas	611,00	15,27
Recortes de prensa	3.700,00	92,50
Grabados y dibujos	206,00	5,15
Diarios y revistas de información	188,00	4,70
Piezas musicales (partituras)	22.305,00	557,62
Programas de ordenador	262,00	6,55
Doc. de organismos internacionales	120,00	3,00
Registros lexicológicos	192,00	4,80
Colecciones especiales	1.247,00	31,17

Fig. 9.- Fondos

### Dotación de los recursos humanos

La disponibilidad de efectivos personales y la cualificación de los mismos, es uno de los exponentes que pueden ayudarnos a saber la embergadura y la proyección de cualquier organización. Se reflejan a continuación algunos parámetros sobre los puestos de trabajo que existen en las UD objeto de nuestro estudio.

### CUANTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Los distintos tipos de puestos de trabajo que aparecen en la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía podemos clasificarlos, haciendo un esfuerzo de abstracción y con el riesgo de simplificar, en tres categorías: a) Jefaturas de Servicio y Asesorías Técnicas (titulación superior); b) Jefaturas de Departamento o Sección (Diplomatura /Bachillerato); c) Jefatura de Negociado (Bachillerato /Graduado escolar) y d) Administrativo y Auxiliar Administrativo (Graduado escolar).

Siguiendo esta clasificación, en la siguiente tabla, se refleja la dotación de personal con que cuentan la UD.

Tipo de Personal	Dotación total	Dotación media	%
Servicio/Asesores	60	1,53	41,66
Departamento/sección	19	0,48	13,19
Negociado/ Auxiliar	65	1,66	45,13
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>3,69</b>	

Fig. 10.- Dotación de personal

### TIPOLOGÍA LABORAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

El tipo de ocupación de las plazas por parte del empleado público que la ocupa, también es definitorio del perfil de la UD

Tipos de puestos de trabajo	Funcionario		Interino		Laboral	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Servicio/Asesores	24	16,66	13	9,02	23	15,97
Departamento/sección	13	9,02	3	2,08	3	2,08
	36	25,00	12	8,33	17	11,80
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>	<b>50,69</b>	<b>28</b>	<b>19,44</b>	<b>43</b>	<b>29,89</b>

Fig. 11.- Tipología de los puestos de trabajo

### DEFINICIÓN DOCUMENTAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

Es muy importante la cualificación profesional que se exige para ocupar los distintos puestos de trabajo. Bien por el nombre del propio puesto de trabajo, o bien porque se exijan conocimientos de Docu-

mentación para su ocupación, hemos establecido la siguiente clasificación de los puestos de trabajo existentes: Puestos definidos como documentales y puestos, que realizando trabajos documentales, no lo refleja en su definición y por tanto no requieren para ser ocupados cualificación documental.

	Definición documental		Otras definiciones	
	Nº	%	Nº	%
Servicio/Asesores	51	35,41	9	6,25
Departamento/sección	17	11,80	2	1,38
Negociado/ Auxiliar	10	6,94	55	38,19
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>	<b>54,16</b>	<b>66</b>	<b>45,83</b>

Fig. 12.- Definición documental de los puestos de trabajo

### Servicios documentales

#### TIPOS DE SERVICIOS QUE PRESTAN LAS UD.

En el siguiente cuadro se indican los distintos tipos de servicios documentales y el número de UD que prestan cada uno de ellos, con expresión de su correspondiente porcentaje:

#### ÁMBITO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Tipo de servicio	Nº de UD	%
Sala de lectura	33	75,00
Préstamo personal	34	77,27
Préstamo interbibliotecario	19	43,18
Reprografía de fondos propios	36	81,81
Búsquedas retrospectivas	29	65,90
Difusión selectiva de la informac.	18	40,90
Cursos o seminarios	9	20,45

Fig. 13.- Servicios de la UD

#### ACCESIBILIDAD

Se pretende, con la siguiente tabla exponer el ámbito de actuación, en cuanto a prestación de servicios, de las UD. Se indica el número y el porcentaje de centros que presta cada servicio.

Nivel de acceso	Nº de UD	%
Servicio/acceso al público	24	54,54
Servicio/acceso restringido a organismos de la Administración Pública	10	22,72
Servicio/acceso restringido a organismos de la Junta de Andalucía	11	25,00
Servicio/acceso restringido a la propia Consejería/Organismo Aut./Empresa	17	38,63
Servicio/acceso exclusivo a la Unidad administrativa a la que pertenece	8	18,18
Investigadores acreditados	3	6,81

Fig. 14.- Accesibilidad de las UD

Hay que hacer notar, que los que hemos denominado *Servicios de Documentación*<sup>14</sup>, cuya vocación es servir a la institución a la que pertenecen, también prestan servicio a otras instituciones e incluso al público en general.

### Relaciones de cooperación

La incorporación de las UD a actividades y organizaciones de cooperación queda reflejada a continuación:

Tipo de cooperación	Nº de UD	%
Cooperan con otras organizaciones	21	47,72
Son miembros de una organización	10	22,72
Participan en Catálogos colectivos	8	18,18

Fig. 15.- Cooperación en las UD

### Recursos tecnológicos

#### ORDENADORES

Para conocer el parque de ordenadores con que cuentan las UD hemos analizado en primer lugar el tipo de ordenador (grande/mini/micro) de que disponen.

Grande		Mini		Micro	
Nº	Media	Nº	Media	Nº	Media
0	0,00	3	0,06	84	1,90

Fig. 16.- Tipos de ordenador

A continuación se desglosa el número de micro-ordenadores existentes:

Tipo	Nº ordenadores	%
Pentium	4	4,76
486	49	58,33
386	17	20,23
286	14	16,66
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100,00</b>

Fig. 17.- Tipos de micro

#### SOFTWARE

En este apartado pretendemos conocer qué programas informáticos se utilizan en las UD y para que actividades se emplean.

#### Cuantificación de los programas utilizados

A continuación se indican los programas utilizados, con expresión del número y % de UD donde se emplean. Hay que hacer notar que en una misma UD puede emplearse más de un programa.

Programa	Nº de UD	%
ABSYS	7	11,86
ACCES MICROSOFF	3	5,08
BASIS PLUS	1	1,69
BEAT	1	1,69
BRS	2	3,38
CATDOC	1	1,69
CDS-ISIS	6	10,16
DBASE IV	4	6,77
INMAGIL	1	1,69
LIBERMAC	1	1,69
KNOSYS	16	27,11
NABIL	3	5,08
OPEN ACCES	1	1,69
PROCITE	2	3,38
SABINI	7	11,86
TINLIB	1	1,69
TEXTO	1	1,69
UNIPLEX	1	1,69
<b>Total instalaciones</b>	<b>59</b>	

Fig. 18.- Programas utilizados

**Trabajos documentales implementados con cada programa**

En las cinco tablas siguientes se explica la utilización que se hace de cada uno de los programas. Se detallan las distintas actividades a que se aplican, con indicación del número y % de UD que emplean ese programa para esa actividad.

Programa	Nº de UD	%
ABSYS	5	11,36
CATDOC	1	2,27
CDS-ISIS	2	4,54
LIBERMAC	1	2,27
KNOSYS	3	6,81
SABINI	2	4,54
TEXTO	1	2,27
	<b>15</b>	<b>34,09</b>

Fig. 19.- Adquisiciones

Programa	Nº de UD	%
ABSYS	7	15,90
CATDOC	1	2,27
CDS-ISIS	3	6,81
KNOSYS	14	31,81
NABIL	2	4,54
SABINI	6	13,63
TEXTO	1	2,27
	<b>34</b>	<b>77,27</b>

Fig. 20.- Catalogación

Programa	Nº de UD	%
ABSYS	4	9,09
CATDOC	1	2,27
CDS-ISIS	1	2,27
LIBERMAC	1	2,27
KNOSYS	6	13,63
NABIL	1	2,27
OPEN ACCES	1	2,27
SABINI	2	4,54
TINLIB	1	2,27
TEXTO	1	2,27
UNIPLEX	1	2,27
	<b>20</b>	<b>45,45</b>

Fig. 21.- Préstamo

Programa	Nº de UD	%
ABSYS	1	2,27
CATDOC	1	2,27
KNOSYS	4	9,09
OPEN ACCES	1	2,28
	<b>7</b>	<b>15,90</b>

Fig. 22.- Gestión de publicaciones periódicas

Programa	Nº de UD	%
ACCES	2	4,54
BASIS PLUS	1	2,27
BRS	2	2,54
CDS-ISIS	2	4,54
DBASE IV	3	6,81
INMAGIL	1	2,27
KNOSYS	8	18,18
PROCITE	1	2,27
	<b>20</b>	<b>45,45</b>

Fig. 23.- Bases de datos de elaboración propia

## COMUNICACIONES

A continuación se muestran los distintos elementos de telecomunicación con que tienen a su disposición las UD. Se expresa el número y porcentaje de UD que disponen de cada uno de ellos.

	Nº de UD	%
Red telefónica básica	44	100,00
RDSI	2	4,54
X-25	13	29,54
Videotex	13	29,54
Infovía	4	9,09
Internet	8	18,18
Proveedores de bases de datos	11	25,00
Correo electrónico	10	22,72
BBS	6	13,66
Servidor Videotex	2	4,54
Servidor Web	1	2,27

Fig. 24.- Comunicaciones y servicios a través de comunicaciones

## RED LOCAL

La incorporación de las UD a la red local de su organización queda puesta de manifiesto en el siguiente cuadro, en el que se expresa el tipo de red, el número y porcentaje de UD que son usuarios de cada una.

NOMBRE DE LA RED	Nº de UD	%
Banlan	1	2,27
Lan Smart	1	2,27
Netware Novel	12	27,27
Windows NT Server	1	2,27
	15	34,09

Fig. 25.- Red local

## OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS

La descripción del equipamiento tecnológico de las UD debemos completarla con el estudio de la dotación de otros recursos como los que se muestran en el siguiente cuadro, en el que se indica el número y porcentaje de UD que están dotados de cada uno de los recursos que se citan.

	Nº de UD	%
Fax	27	61,36
Scanner	11	25,00
Lector microformas	16	36,36
Fotocopiadora	27	61,36
Lector CD-Rom	15	34,09
Grabador CD-ROM	5	11,36
OCR	8	18,18

Fig. 26.- Otros servicios tecnológicos

## Automatización. Utilización de los recursos tecnológicos

Una vez que hemos puesto en claro los recursos tecnológicos de que disponen las UD, hemos de estudiar cuál es el empleo que de los mismos hacen. Para ello nos vamos a fijar en tres aspectos: actividades que se llevan a cabo de forma automatizada, cómo se realiza la catalogación de documentos y qué servicios y productos automatizados se producen.

## ACTIVIDADES AUTOMATIZADAS

Se reseñan a continuación las actividades que las UD documentales realizan de forma automatizada, con indicación del número y porcentaje de UD que realizan cada una de las actividades.

Actividades automatizadas	Nº de UD	%
Adquisiciones	15	34,09
Catalogación	34	77,27
Control de suscripciones	7	15,90
Préstamo	20	45,45
Préstamo interbibliotecario	6	13,63
Catálogo acceso público. OPAC	7	15,90
Lenguaje documental: Tesoros...	12	27,27
Difusión	10	22,72

Fig. 27.- Actividades automatizadas

## CATALOGACIÓN

Buscamos ahora conocer cómo se lleva a cabo la catalogación en la actualidad en las distintas UD. Para ello se reseñan datos relativos a las normas empleadas en la catalogación, el nivel de profundidad de ésta, el formato de los registros, etc. Se indica siempre el número y porcentaje de UD que se encuentran en cada una de las situaciones que se describen.

	Nº de UD	%
ISBD	27	61,36
Normas propias	10	22,72
N/C	7	15,90
Total	44	

Fig. 28.- Normas de catalogación empleadas

NIVEL	Nº de UD	%
Alto	10	22,72
Medio	20	45,45
Bajo	8	18,18
N/C	6	13,63

Fig. 29.- Catalogación. Nivel de profundidad

	Nº de UD	%
Automatizada	34	77,27
Manual	10	22,72

Fig. 30.- Automatización de la catalogación

	Nº de UD	%
Ibermac	22	68,75
Otros:	10	31,25
N/C	12	

Fig. 31.- Formato de los registros de entrada

	Nº de UD	%
Ibermac	17	38,63
Otros:	7	15,90
N/C	20	45,45

Fig. 32.- Formato de los registros de salida

	Nº de UD	%
Bases de datos bibliográficas	8	18,18
Bibliografías nacionales	9	20,45
Catalogación propia	36	81,81
Otras bibliotecas	9	20,45
N/C	3	6,81

Fig. 33.- Fuentes para la catalogación

	Nº de Ud	%
Transferencia de ficheros	5	11,36
Volcado registro a registro desde pantalla	1	2,27
Teclado a mano	39	88,63
N/C	5	11,36

Fig. 34.- Mecanismo empleado en la catalogación

Tipo de documento	Total	Nº UD	Media
Monografías	125.189,00	29	4316,86
Publicaciones periódicas (títulos)	4199	15	279,93
Artículos de revista	5.042,00	3	1680,66
Disposiciones publicadas en BOJA	128.658,00	5	25731,60
Registros sonoros	21.300,00	1	21300,00
Videos / películas	2.363,00	3	787,66
Documentación gráfica	140.950,00	3	4698,30
Bienes Patrimonio Histórico	31.790,00	1	31790,00
Partituras	22.000,00	1	22000,00

Fig. 35.- Registros automatizados

**SERVICIOS Y PRODUCTOS AUTOMATIZADOS**

Hay servicios que las UD prestan, en cuya ejecución se emplean en mayor o menor medida las tecnologías de la información. A continuación se mencionan esos servicios y se muestra el número y porcentaje de UD que los tienen automatizados.

Servicios prestados	Nº de UD	%
Préstamo automatizado	18	47,36
Préstamo con código de barras	0	0,00
Acceso a bases de datos en CD-ROM	15	39,47
Acceso a bases de datos en línea	10	26,31
Boletín bibliográfico	25	65,78
Obtención documentos primarios	28	73,68
Boletín de resúmenes	19	50,00
Acceso a otros catálogos mediante OPAC	5	13,15
Elaboración de informes/dossiers	23	60,52
Acceso a Internet	1	2,63
Acceso a Videtotex	3	7,89

Fig. 36.- Actividades/servicios automatizados

**AUTOVALORACIÓN DE LA DOTACIÓN DE RECURSOS DE LAS UD**

Hemos requerido a los responsables de las distintas UD que manifiesten su grado de satisfacción (alto, medio o bajo) acerca de las dotaciones con que cuentan sus respectivos centros y servicios. Estas opiniones se muestran en la tabla siguiente en la que se indica el número y porcentaje de las correspondientes a las UD que opinan sobre cada uno de los aspectos que se valoran.

Aspecto que se valora	Grado de satisfacción							
	Alto		Medio		Bajo		N/C	
	Nº de UD	%	Nº de UD	%	Nº de UD	%	Nº de UD	%
Dotación de personal	3	6,81	13	29,54	25	56,81	3	6,81
Recursos económicos	4	9,09	18	40,90	19	43,18	3	6,81
Recursos materiales	5	11,36	13	29,54	23	52,27	3	6,81
Ordenadores	8	18,18	21	47,72	12	27,27	3	6,81
Programas informáticos	10	22,72	15	34,09	16	36,36	3	6,81
Red local	5	11,38	3	6,81	11	25,00	25	56,81
Comunicaciones	6	13,63	6	13,63	24	54,54	8	18,18

Fig. 37.- Autovaloración de los recursos



## ANEXO 1:

**CENTROS Y SERVICIOS DE DEOCUMENTACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCIA Y MUESTRA DE LA INVESTIGACION**

Organismo/Centro Directivo	Nombre de la UD	Adscripción	Tipo	Muestra
<b>PARLAMENTO</b>				
Dirección General de Servicios	Servicio de Documentación y Archivo C/. Andueza , s/n. .41009 SEVILLA. TF 4592100	P	S	NO
Dirección General de Servicios	Servicio de Biblioteca C/. Andueza , s/n. .41009 SEVILLA. TF 4592100	P	S	SI
Cámara de Cuentas	Servicio de Biblioteca y Archivo Av. Ramón y Cajal, 35. 41005 SEVILLA. TF 95-4662701	P	S	SI
Defensor del Pueblo	Servicio de Documentación y Biblioteca C/ Reyes Católicos, 21. 41001 SEVILLA. TF 95-4212121	P	S	SI
<b>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA</b>				
T.S.J	Biblioteca Palacio de la Real Chancillería. Pl. Nueva s/n. 18010. GRANADA. TF. 958-242108; 242109	TS	S	NO
Audiencia Provincial	Biblioteca Hotel Miramar. MÁLAGA. 95-2136425	TS	S	NO
Sala de lo Contencioso Advo.	Biblioteca Hotel Miramar. MÁLAGA. 95-2136425	TS	S	NO
Sala de lo Contencioso Advo.	Biblioteca Edificio Viapol. SEVILLA	TS	S	NO
Audiencia Provincial	Biblioteca Avenida de Menéndez Pelayo, 2. SEVILLA	TS	S	NO
Juzgados 1ª Instancia	Biblioteca Edificio Viapol. SEVILLA	TS	S	NO
<b>PRESIDENCIA DE LA J.A.</b>				
Gabinete de Análisis y Relaciones Institucionales	Unidad de Documentación Av. de Roma, s/n. 41013 SEVILLA. TF 4597524	C	S	SI
<b>CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA</b>				
Secretaría General Técnica	Centro de Información y Documentación de la Junta de Andalucía (CIDJA) C/ Alfonso XII, 17. 41002 SEVILLA. TF 95-4218860	C	C	SI
Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación Exterior	Servicio de Relaciones Institucionales, Asesoramiento e Información C/ Alfonso XII, 17.41002 SEVILLA. TF 95-4218860	C	S	SI
Gabinete Jurídico	Documentación C/ Alfonso XII, 17.41002 SEVILLA. TF 95-4218860	C	S	NO
Empresa Pública de Radio y Televisión de Andalucía	Documentación Carretera de San Juan de Aznalfarache-Tomares, Km 1'3 41920 SAN JUAN DE AZNALFARACHE (SEVILLA). TF 955607600	EP	S	NO
Instituto Andaluz de la Mujer	Departamento de Documentación y Publicaciones C/ Alfonso XII, 52. 41002 SEVILLA. TF 95-4904800	OA	S	SI
<b>CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN</b>				
Secretaría General Técnica	Servicio de Documentación Archivo y Publicaciones Pl. Nueva, 4. 41071 SEVILLA. TF 45575500.	C	S	SI

Instituto Andaluz de Administración Pública	Departamento de Estudios y Documentación C/ M <sup>a</sup> Auxiliadora,13. 41071 SEVILLA. TF 95-4559602	OA	S	SI
<b>CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA</b>				
Viceconsejería	Biblioteca Av. República Argentina, 25, 8 <sup>a</sup> plta. 41011 SEVILLA. TF 95-4555358	C	S	SI
Instituto de Estadística de Andalucía	Biblioteca C/ Marqués de Nervión, 40. 41071 SEVILLA. TF 95- 4272426.	OA	S	NO
<b>CONSEJERÍA DE RELACIONES CON EL PARLAMENTO</b>				
Secretaría General Técnica	Sección de Coordinación y Documentación C/ Alfonso XII, 17. 41001 SEVILLA. TF 95-4218860	C	S	SI
<b>CONSEJERÍA DE TRABAJO E INDUSTRIA</b>				
Secretaría General Técnica	Biblioteca Avda. Héroes de Toledo, s/n . 41071 SEVILLA. TF 95-4555233.	C	S	NO
Instituto Andaluz de Servicios Sociales	Departamento de Documentación Av. Héroes de Toledo, s/n. 41071 SEVILLA. TF 95-4554041	OA	S	SI
Instituto de Fomento de Andalucía	No existe UD	EP		NO
Consejo Andaluz de Relaciones Laborales	No existe UD	OP		NO
Comisionado para la Droga	Centro de Documentación Av. Héroes de Toledo, s/n 41071 SEVILLA. TF 95-4555100	C	C	SI
<b>CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTES</b>				
Secretaría General Técnica	Servicio de Legislación y Recursos. Biblioteca Avda. Héroes de Toledo, s/n . 41071 SEVILLA.	C	S	SI
Dirección Genral de Turismo	Servicio de Infraestructura Av. República Argentina, 25, 8 <sup>a</sup> plta. 41011 SEVILLA. TF 95-4558411	C	S	SI
Instituto Andaluz del Deporte	Departamento de Documentación y Publicaciones Av. Santa Rosa de Lima, 5. 29007 MALAGA. TF 95-22282266.	SA	C	SI
Empresa Pública de Turismo	No existe UD	EP		NO
<b>CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES</b>				
Secretaría General Técnica	Biblioteca Central Av. de la Constitución , 25. 41001 SEVILLA.TF 95- 4219169.	C	S	SI
Empresa Publica del Suelo	Archivo y Documentación Av. de Bonanza, 4, 2 <sup>a</sup> plta. 41012 SEVILLA. . TF 95- 4550292.	EP	S	SI
Empresa Pública de Puertos	No existe UD	EP		NO
Instituto de Cartografía de Andalucía	Instituto de Cartografía de Andalucía Av. de la Constitución , 25. 41001 SEVILLA. TF 95-4218180.	SA	C	SI
<b>CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA</b>				
Dirección General de Investigación y Formación Agraria	Biblioteca General C/ Juan de Lara Nieto s/n 41013 SEVILLA. TF 95- 4551800.	C	S	SI
Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA).	Biblioteca Apartado 240. 14080 CÓRDOBA. TF 957-295539	CP	S	SI
Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA).	Biblioteca Apartado 91. 04700 EL EJIDO ( ALMERÍA).	CP EL	S	SI
Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA)	Biblioteca Apartado 159. MÁLAGA. TF 95-2622640	CP	S	SI

Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA)	<b>Biblioteca</b> Apartado de Correos Oficial 41200 ALCALÁ DEL RÍO (SEVILLA)	CP	S	SI
Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA).	<b>Biblioteca</b> Apartado 2027 GRANADA. TF 958-267311	CP	S	SI
Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA).	<b>Biblioteca</b> Apartado 121. 410889 MONTEQUINTO (SEVILLA) TF 954616511	CP	S	SI
Centro de Investigación de Cultivo de Especies Marinas (CICEM)	<b>Biblioteca</b> Apartado 104. 21450 CARTAYA ( HUELVA). TF 959-399104	CP	S	SI
Centro de Investigación de Cultivo de Especies Marinas (CICEM)	<b>Biblioteca</b> Apartado 16. EL PUERTO DE STA. Mª CÁDIZ. TF 956-562342	CP	S	SI
Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA).	<b>Biblioteca</b> Apartado 589. 11480 JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ). TF 956-312570	CP	S	SI
Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA)	<b>Biblioteca</b> Apartado 50. 23620 MENGÍBAR ( JAÉN). TF 953-370150	CP	S	SI
Empresa Andaluza de Gestión de Tierras	No existe UD	EP		NO
InstitutoAnd. de Reforma Agraria	No existe UD	OA		NO
<b>CONSEJERÍA DE SALUD</b>				
Secretaría General Técnica	<b>Departamento de Documentación y Biblioteca</b> Av. de la Innovación s/n. Edificio Arena, 1. 41007 SEVILLA. TF 95-4558100	C	S	SI
Servicio Andaluz de Salud	<b>Sección de Documentación y Publicaciones</b> Av. de la Constitución, 18. 41001 SEVILLA. TF 95-4211602	OA	S	NO
Escuela Andaluza de Salud Pública	<b>Biblioteca</b> Apartado 2070. Campus Universitaio de Cartuja, s/n. 18011 GRANADA. TF 161044.	EP	C	SI
Agencia de Evaluación de Tecnologías Sanitarias de Andalucía	No existe UD	SA		NO
Emp. Pública Hospital Costa del Sol	<b>Documentación</b> MARBELLA (MÁLAGA)	EP	C	NO
Emp. Púb. de Emergencias Sanitarias	No existe UD	EP		NO
<b>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA</b>				
Secretaría General Técnica	<b>Sección de Documentación y Publicaciones. Biblioteca</b> Av. República Argentina, 21 B, 3ª plta. 41011 SEVILLA. TF 4558400	C	S	NO
Instituto Andaluz de Energías Renovables	No existe UD	SA		NO
Instituto Andaluz de Evaluación Educativa y Form. del Profesorado	No existe UD	SA		NO
Servicio Andaluz de Micrografía	No existe UD	SA		NO
Instituto Andaluz Biotecnología	No existe UD	SA		NO
Centro Andaluz de Prospectiva	No existe UD	SA		NO
Centro de Informática Científica de Andalucía (CICA)	<b>Biblioteca</b> C/ Tarifa, s/n. Campus Reina Mercedes. 41071 SEVILLA. TF 4623811	SA	S	NO
Instituto Andaluz de Criminología	No existe UD	SA		NO
Centro Andaluz de Documentación en Normalización y Fabricación	No existe UD	SA		NO
Consejo Escolar de Andalucía	No existe UD	OP		NO

CONSEJERÍA DE CULTURA				
Secretaría General Técnica	Servicio de Estudios y Publicaciones C/ San José, 13. 41071 SEVILLA. TF 95-4559999	C	S	SI
Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales	No existe UD	EP		NO
Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico	Centro de Documentación del Patrimonio Histórico Av. Isla de la Cartuja, 1. 41071 SEVILLA. TF 95-4461074. TF 4480650	SA	C	SI
Centro Andaluz de Arte Contemporáneo	No existe UD	OA		NO
Conjunto Monumental Cartuja	Biblioteca	SA	S	NO
Consejo de la Juventud de Andalucía	No existe UD	EP		NO
Centro de Documentación Musical de Andalucía	Centro de Documentación Musical de Andalucía Carrera del Darro, 29. 18010 GRANADA. TF 223610	SA	C	SI
Centro Andaluz del Flamenco	Biblioteca Pl. San Juan, 1. 11403 JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ) TF 956-349265	SA		NO
Centro Andaluz del Teatro	Unidad de Documentación C/ San Luis, 37. 41003 SEVILLA. TF 95-4901493	SA	C	SI
Biblioteca de Andalucía	Biblioteca de Andalucía C/ Profesor Sainz Cantero, 6. 18002 GRANADA. TF 958-282820	SA	C	SI
Archivo General de Andalucía	Biblioteca Auxiliar C/Almirante Apodaca, 2. 41003 SEVILLA. TF 95-4218248	SA	S	SI
Archivo de la Real Chancillería	Biblioteca Auxiliar Pl. del Padre Suárez, 1. 18009 GRANADA. TF 958-222338	CP	S	SI
Empresa Andaluza de Instalaciones y Turismo Juvenil	No existe UD	OA		NO
Centro Andaluz de Danza	No existe UD	SA		NO
Patronato de la Alhambra y Generalife	Biblioteca y Archivo de la Alhambra Biblioteca y Archivo de la Alhambra. C/ Real s/n. 18009 GRANADA. TF 227525	OA	S	SI
Centro Andaluz de la Fotografía	Centro Andaluz de la Fotografía C/ Martínez Campos, 20. 04002 ALMERÍA.	SA	C	NO
Filmoteca de Andalucía	Filmoteca de Andalucía C/ Medina y Corella, 5. 14003 CÓRDOBA. TF 957-481835	SA	C	SI
Escuela Pública de Animación Sociocultural	Documentación C/ Bilbao, 8-10. 41001 SEVILLA. TF 4223044/4222619	SA	S	NO
D. G. de Juventud y Voluntariado	Centro Andaluz de Documentación Juvenil C/ Muñoz Olivé, 1, 3ª pta. 41071 SEVILLA. TF 4226943	C	C	NO
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE				
Secretaría Genral Técnica	Biblioteca Av. Eritaña, 1. 41013 SEVILLA. TF 4550550	C	S	SI
Empresa de Gestión Medioambiental	No existe UD	EP		NO
CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA				
Secretaría General	Unidad de Documentación C/ San Matías, 17. 18071 GRANADA. TF 958-221384	CC	S	SI

## INTERPRETACIÓN DE LOS SIGNOS

**ADSCRIPCIÓN:** C: Consejería CC: Consejo Consultivo de Andalucía CP: Órgano periférico EP: Empresa Pública

OA: Organismo Autónomo OP: Órgano de participación con funciones administrativas. P: Parlamento de Andalucía

SA: Servicio Administrativo sin personalidad jurídica propia TS: Tribunal Superior de Justicia de Andalucía

## TIPO DE UNIDAD DOCUMENTAL (Ver apartado 6.1)

C: Centro de Documentación S: Servicio de Documentación

## MUESTRA

SI: Esta UD sí está incluida en la muestra que ha servido de base al estudio

NO: Esta UD no está incluida en la muestra que ha servido de base al estudio

## ANEXO 2

### MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN

Las UD que han aportado sus datos a la investigación, respondiendo a nuestro cuestionario, y a nuestra petición de aclaraciones, han sido las siguientes:

Organismo	Nº de UD	%
Parlamento de Andalucía	3	75,00
Consejerías y Presidencia	15	83,33
Otros organismos	25	73,52
Consejo Consultivo de Andalucía	1	100,00
Tribunal Superior de Justicia A.	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>69,84</b>

Fig. 38. UD estudiadas. Muestra<sup>19</sup>

En el Anexo I pueden identificarse cada una de estas UD. Hay que hacer notar que algunas han quedado fuera de la muestra no por voluntad de sus responsables, sino por fallos imputables a los promotores de la investigación.

### Notas

- Esta investigación fué presentada en las V Jornadas Españolas de Documentación Automatizada, celebradas en Cáceres del 17 al 19 de Octubre de 1996. Allí expusimos los objetivos de nuestro trabajo y las fases y metodología empleados, así como algunas de las conclusiones que de él pueden extraerse. Ver GÓMEZ, J. y MAESSO, I.: Gestión automatizada de la información en la Administración. *En Sistemas de Información. Balance de 12 años de jornadas y perspectivas. V Jornadas Españolas de Documentación Automatizada. Actas.* Cáceres: Fesabid, 1996, pp. 403-412.
- Queremos reflejar aquí nuestro sincero agradecimiento a todos los colegas que, aportando los datos de sus respectivos centros, han hecho posible este trabajo.
- MARTÍN OÑATE, A. (dir.): *Directorio bibliotecario de Andalucía*. Málaga: Asociación andaluza de bibliotecarios, 1995.  
  
MINISTERIO DE CULTURA: *Mapa de infraestructuras, operadores y recursos culturales (MIORC)*. Madrid: Ministerio de Cultura, 1995  
  
OFICINA DEL PORTAVOZ DEL GOBIERNO: *Agenda de la comunicación 1996*. Sevilla: Consejería de la Presidencia, 1995  
  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS E IGS: *Guía de Funciones y Servicios de la Administración Andaluza*. Sevilla: Consejería de Gobernación, 1995
- RAMOS SIMÓN, L. F.: *Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales*. Madrid: Ed. Síntesis, 1995, p
- Esta distinción está inspirada en la clasificación que propone J.-CHAUMIER en *Técnicas de Documentación y Archivo*. Barcelona: Oikos-Tau, 1993, pp. 25-28.
- Ley 6/1983, de 21 de julio, de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma. BOJA, 60, 29.07.83, art. 42.
- El % se refiere al número total de UD de la JA.
- Hemos seguido para la clasificación de los temas la *Nomenclatura para los campos de las ciencias y la tecnología* de la Unesco
- A efectos de calcular la media de este ítem se ha computado la información de 40 UD
- A efectos de calcular la media y el % de este ítem se ha computado la información de 39 UD
- El % hace referencia al total de personas que trabajan en UD:144
- Hay que hacer notar que aunque la denominación del puesto haga alusión a la Documentación, no por ello se exigen conocimientos específicos para su ocupación. En la mayoría de los casos la exigencia se refiere sólo al nivel de titulación, no a la especialidad. En la actualidad se están implantando las llamadas "Áreas Funcionales", que inciden en la especialización de experiencia requerida para ocupar los puestos.
- El % hace referencia al total de personas que trabajan en UD:144
- Ver apartado I.6
- Para el cálculo del % se han computado los datos de 41 UD.
- Hay que hacer notar que en una misma UD se pueden emplear distintos menacismos.
- Pretendemos mostrar aquí el volumen de registros que contienen los catálogos automatizados de las UD. No todos los centros disponen de los mismos tipos de documentos, por lo cual en la tercera columna se indica el número de centros que disponen de cada uno de los tipos documentales, siendo ese el número empleado para obtener la media.
- Para la obtención del porcentaje se han computado los datos relativos a 38 UD
- El % se refiere al número total de UD existentes en la JA
- El % se refiere al número de UD que componen la muestra

Conforme a la distinción que hemos establecido en el Apartado I.6, en nuestra muestra conviven dos tipos de instituciones documentales, los Centros y los Servicios. Hemos optado por el tratamiento unitario de la información de ambos, aunque conscientes que en algunos aspectos las características de unos puedan distorsionar el perfil del conjunto. Para evitar este riesgo, los datos estadísticos se han elaborado teniendo en cuenta esta distinción en los casos que ha sido procedente.

Tipo de UD	Nº de UD	%
Centro de Doc.	10	22,72
Servicio de Doc	34	77,27
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100,00</b>

Fig. 39. tipologías de las UD de la muestra<sup>20</sup>